

FICHE : Communiquer par un graphique ou un tableau

Communiquer sous forme d'un graphique :

- ⇒ Bien prévoir la longueur des axes (valeurs minimale et maximale, échelle)
- ⇒ Bien choisir quel axe sera vertical et lequel sera horizontal. Se souvenir qu'en général un graphique représente une information **verticale en fonction** d'une information **horizontale** (ex.: si on vous demande de représenter la taille en fonction de l'âge, la taille sera sur l'axe vertical et l'âge sera sur l'axe horizontal).
- ⇒ Utiliser si possible du papier millimétré.
- ⇒ Tracer l'axe vertical puis indiquer son titre et ses unités {ex.: taille (cm)}.
- ⇒ Tracer l'axe horizontal puis indiquer son titre et ses unités {ex.: âge (en années)}.
- ⇒ Graduer les deux axes (ex.: 10 20 30 40) en respectant, pour chaque axe, une échelle précise (ex.: 1cm pour 10 ans). Voir remarque*.
- ⇒ Tracer le graphique :
 - **Courbe** : placer les points (en forme de signe + , par exemple) en respectant les deux axes. Voir remarque*. Relier soigneusement les points pour obtenir une courbe ou une droite.
 - **Histogramme** (colonnes) : tracer la hauteur des colonnes. Voir remarque*. Tracer les colonnes avec toujours la même largeur.
- ⇒ Si vous avez eu besoin d'utiliser des pointillés pour viser les graduations des axes, il faut les effacer proprement.
- ⇒ Indiquer un titre pour votre graphique. Placez ce titre du mieux possible.
- ⇒ * **Remarque** : Si le papier n'est pas millimétré il ne faut pas hésiter à utiliser une règle graduée.

Communiquer sous forme d'un tableau :

- ⇒ Indiquer un titre pour chaque colonne.
- ⇒ Indiquer un titre pour chaque ligne.
- ⇒ Bien délimiter les cellules (cases) du tableau avec des traits horizontaux et verticaux.
- ⇒ Bien délimiter le pourtour du tableau.
- ⇒ Si nécessaire, indiquer le titre général du tableau.
- ⇒ Si nécessaire, indiquer les unités des valeurs dans les titres des lignes ou colonnes.
- ⇒ Il ne doit pas y avoir de cases vides (sauf tableau à cases cochées)
- ⇒ Les informations comparées doivent être en vis-à-vis.